



TECHNICAL UNIVERSITY OF MOMBASA

Faculty of Business & Social Studies

DEPARTMENT OF HOSPITALITY & TOURISM

DIPLOMA IN HOTEL & INSTITUTIONAL MANAGEMENT

DIPLOMA IN TOURISM MANAGEMENT

(DHIM S13/DTM S13)

BMC 2131: FRENCH LANGUAGE II

END OF SEMESTER EXAMINATIONS

SERIES: APRIL 2014

TIME: 2 HOURS

INSTRUCTIONS:

- This paper consists of Sections **A** and **B**.
- Section **A** is **Compulsory**. Answer any **TWO** questions in Section **B**.
- Mobile phones are not allowed into the examination room.
- Cheating leads to disqualification.
- ***This paper consists of Four printed pages.***

SECTION A (Compulsory) (30 points)

QUESTION 1

Lisez la fiche téléphonique et cochez les bonnes réponses

Le: 12/03
De: Anne Gibert
À : France castagnet

ECOTERM
Urgent Appeler

Objet de l'appel: Elle ne peut pas être à la reunion de ce soir parce qu'elle doit aller d'urgence cet apre'smidi en mission en Espagne.

Elle demande un mél avec les coordonnées du délégué en Espagne. Elle finit sa mission le jeudi 15 mars et elle est libre pour une reunion vendredi matin. Elle attend votre appel au 0558566578 pour confirmer la date de la reunion.

1. Quelle personne laisse un message?
 - a) Anne Gibert
 - b) France castagnet

2. La reunion est
 - a) L'après-midi
 - b) Le soir

3. La personne doit:
 - a) Voyager à l'étranger
 - b) Finir une réunion

4. Elle a les coordonnées du délégué en Espagne?
 - a) Oui
 - b) Non

5. La personne demande une reunion
 - a) Jeudi
 - b) Vendredi

6. La personne téléphone:
 - a) Le lundi 12 mars
 - b) Le jeudi 15 mars

7. La personne est absente:
a) Trois jours
b) Quatre jours
8. Quelle personne doit rappeler?
a) Anne Gibert
b) France castagnet
9. La personne donne
a) Un numéro de téléphone fixe
b) Un numéro de portable.
10. Elle demande une confirmation de la date de réunion
a) Par courriel
b) Par téléphone

QUESTION 2

Mettez les verbes au passé composé

(10 points)

Hier, je _____ (se lever) à 8 heures. Je _____ (prendre) une douche et je _____ (s'habiller). Je _____ (préparer) mon petit déjeuner et je _____ (quitter) la maison pour aller au travail. Je _____ (travailler) pour 5 heures et puis nous _____ (sortir) pour déjeuner avec mes collègues. Nous _____ (manger) du poulet avec du riz. Après je _____ (rentrer) au travail. Ma journée _____ (se terminer) à 17 heures.

QUESTION 3

Transformez ces phrases avec «Il faut»

(10 points)

- a) Vous ne devez pas fumer ici.
b) Apportez tous vos documents nécessaires
c) Vous devez signer tous ces reçus
d) Ne vous baignez pas pendant la nuit
e) Éteignez les lumières quand vous quittez la chambre

SECTION B (Answer TWO questions)

1. Vous êtes le/la chef de réception. Préparez une liste des obligations et des interdictions pour les clients de votre hôtel. **(20 points)**

2. Vous voulez réserver une chambre à l'hôtel.
Écrivez un dialogue entre vous et la Réceptionniste. **(20 points)**

3. Vous êtes à l'ambassade de France. Écrivez un dialogue entre vous et la réceptionniste de l'ambassade. **(20 points)**

4. Écrivez une lettre à votre ami pour lui parler de vos dernières vacances. **(20 points)**