



# TECHNICAL UNIVERSITY OF MOMBASA

## *Faculty of Business & Social Studies*

### DEPARTMENT OF MEDIA & GRAPHIC DESIGN

UNIVERSITY EXAMINATIONS FOR DEGREE IN  
BACHELOR OF JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION

## **BMC 4314: KISWAHILI YA MASS COMMUNICATION**

END OF SEMESTER EXAMINATIONS

**SERIES:** APRIL 2014

**TIME:** 2 HOURS

### **MAAGIZO**

- Karatasi hii ina sehemu Mbili **A & B.**
- Sehemu ya **A** ni ya Lazima
- Jibu Maswali yoyote Mawili kutoka sehemu ya **B.**

***This paper consists of Two printed pages***

---

### SECTION A (Compulsory)

#### QUESTION 1

- a) Onyesha manufaa **MAWILI** ya matumizi ya aya katika uandishi wa habari. **(Alama 4)**
- b) Eleza umuhimu wa sentensi ya mada katika aya yoyote ya habari. **(Alama 4)**
- c) Ni mambo gani yanahostahili kuepukwa unapoandika sentensi ya mada katika habari? **(Alama 4)**
- d) Kauli ya tasnifu ina dhima kuu katika uandishi wa habari. Zitaje dhima zozote **NNE.** **(Alama 4)**
- e) Onyesha vipengele **VINNE** vya kuzingatia unapohariri habari. **(Alama 4)**
- f) Utangulizi mzuri wa habari una sifa **MBILI** muhimu zieleze sifa hizi. **(Alama 4)**
- g) Aya nzuri za habari iliyoandikwa zinafaa kutimiza sifa **TATU** kuu. Ainisha sifa hizi. **(Alama 6)**

### SECTION B (Answer any Two Questions)

## **QUESTION 2**

Jadili kitafsili mambo ya kuepuka katika uandishi wa utangulizi wa habari.

**(Alama 20)**

## **QUESTION 3**

Taarifa nzuri huwa na sehemu **TATU** muhimu: Utangulizi, kiini na hitimisho.

a) Ni ni nini umuhimu wa hitimisho.

**(Alama 8)**

b) Taja mikakati ya kuandika hitimisho bora.

**(Alama 6)**

c) Eleza mambo ya kuepuka katika hitimisho.

**(Alama 6)**

## **QUESTION 4**

Jadili hatua **NNE** muhimu za uandishi wa habari.

**(Alama 20)**

## **QUESTION 5**

Onyesha vikwazo vinavyoweza kutinga mawasiliano katika taaluma ya uanahabari.

**(Alama 20)**