



TECHNICAL UNIVERSITY OF MOMBASA

SCHOOL OF BUSINESS
DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION
UNIVERSITY EXAMINATION FOR:
DIPLOMA IN FRONT OFFICE ORGANIZATION
DIPLOMA IN SECRETARIAL STUDIES
BMC 2130: FRENCH I
END OF SEMESTER EXAMINATION
SERIES:AUGUST2019
TIME:2 HOURS
DATE:Pick DateAug 2019

Instructions to Candidates

You should have the following for this examination

-Answer Booklet, examination pass and student ID

This paper consists of **FIVE** questions. Attempt **ALL** questions.

Do not write on the question paper.

Question ONE

1. **Conjugez les verbes entre parenthèses au présent de l'indicatif et écrivez au négatif. (10 points)**

Exemple : Vous **travaillez** (travailler) à l'hôpital.

Vous ne travaillez pas à l'hôpital.

- a) Mes amies _____ (regarder) la télé tous les soirs.
- b) Nous _____ (voyager) en France cet été.
- c) J' _____ (habiter) près de l'océan Indien.
- d) David _____ (prier) chaque fois avant de dormir.
- e) Pierre et moi _____ (partager) les fruits.

Question TWO

Conjuguez le verbe et Choisissez

(10 points)

- a) Janine être (avocat) à Nairobi.
- b) Madame Smith être..... (professeur) à Nakuru.
- c) Silas et Pierre être (chef) à Mombasa.
- d) Henri être (directeur).
- e) Monsieur Tibet être (ingenieur).

Question THREE

Choisissez la bonne réponse et demandez les questions en utilisant "Est-ce que..."

(10 points)

Exemple : Nous **avons** un jardin. (sommes/avons)

Est-ce que nous avons un jardin?

- a) Il _____ 50 ans. (a/est)
- b) Elle _____ zaïroise. (est/a)
- c) Les étudiants _____ en retard pour les cours. (ont/sont)
- d) Sa soeur _____ infirmière. (a/est)
- e) Vous _____ faim déjà ? (avez/êtes)

Question FOUR

Vous travaillez à l'hotel Hilton. Ecrivez une conversation entre vous et un client.

(20 points)

Question FIVE

Ecrivez une rédaction intitulée, «Mon pays Kenya»

(20 points)