



TECHNICAL UNIVERSITY OF MOMBASA
Faculty of Business & Social Studies

DEPARTMENT OF HOSPITALITY & TOURISM

UNIVERSITY EXAMINATIONS FOR DEGREE IN
BACHELOR OF SCIENCE IN TOURISM MANAGEMENT
(BSTM S12)

BMC 4340: FRENCH V

END OF SEMESTER EXAMINATIONS

SERIES: APRIL 2014

TIME: 2 HOURS

INSTRUCTIONS:

- Answer question **ONE (Compulsory)** in Section **A** and any other **TWO** questions in Section B.

This paper consists of Three printed pages

SECTION A (Compulsory)

Consigne: Répondez obligatoirement Àux questions suivantes:

QUESTION 1

- a) Corrigez, si nécessaire les phrases suivantes puis réécrivez-les en français correct. **(10 points)**
 - i) Partons vite avant il ne soit trop tard.
 - ii) Je souhaite que votre mission réussisse.
 - iii) Pour ce poste, il faut absolument parliez anglais.
 - iv) Ils disent qu'ils aimerions aller à Stockholm en avion.
 - v) La production n'a pas baissé cette année, au contraire elle a augmenté.

b) Lisez la lettre-réclamation ci-dessous. Corrigez les fautes de la lettre.

(20 points)

Objet: Réclamation
PJ: I bon d'échange
Hôtel Sai Rose
B.P 3008 – 80100,
Mombasa

Madame Faith Mwambui
B.P 40
Mombasa
Mombasa, le 4 mai 2014.

Dear Sir/Madam,

J'accuse réception de votre lettre du 4 Octobre dernière et vous prie d'acceptez toutes nos excuses pour la défaillance de notre service étages et petit déjeunez.

Je comprend votre déception, et je regrette sincèrement les incidents énumérées dans votre courrier.

J'ai communiqué vos remarques à la gouvernante et toutes les mesures nécessaires ont été prises pour éviter de pareilles difficultés à l'avenir.

Je vous joins à ce courrier, un bon de échange pour un séjour d'une nuit gratuite en demi-pension que vous pourez réserver à votre convenance.

Nous espérons avoir le plaisir de vous accueillir à nouveau dans notre établissement.

Nous vous priez agréer, Madame, l'expression de nos salutations dévoués.

Directeur
Pascal Kalama

SECTION B (Answer TWO questions) 40 Points

Consigne: Répondez au choix à deux (2) questions parmi les quatre posées.

QUESTION 2

Votre correspondant(e) voudrait venir au Kenya. Il/Elle a vu des émissions à la télévision "Out of Africa". Il (elle) a très envie de venir. Écrivez la lettre à votre correspondant(e) en donnant tous les conseils nécessaires: saison, conditions climatiques, habits/vêtements, argent, les curiosités et les centres d'attraction tourist:ques....

(20 points)

QUESTION 3

Vous écrivez à une agence de voyages "Ketty Tours" pour vous plaindre et demander à être remboursé suite à un mauvais service rendu. Imaginez et écrivez la lettre.

(20 points)

QUESTION 4

Regardez l'annonce suivante.

(20 points)

Restaurant ouest africain

cherche serveur/serveuse

- Âge minimum 28 ans
- Expérience de trois ans ou plus.
- Connaissance d'anglais un atout

Écrivez à : B.P 1458,
Ouagadougou, Côte d'Ivoire

Posez votre candidature au poste cite ci-haut.

QUESTION 5

En vous basant sur l'annonce de la question numéro (4), écrivez un Curriculum Vitae qui accompagnera votre lettre de motivation.

(20 points)